

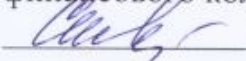
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе Московского
финансового колледжа

 С.М. Симонова

« 18 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и отчетность»

по специальности 38.02.06 «Финансы»

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик:

Бурмистрова Ольга Владимировна, преподаватель 1КК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


Т. Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1 ПК 2.2 ДПК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>
	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>
	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

	<p>и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
	<p>Составлять проекты, планы (прогнозы) финансово-хозяйственной, деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки финансово-экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок формирования и определения потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах организации; методы сбора и обработки финансово-экономической информации; методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок разработки финансовых планов (прогнозов) организации; профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки финансово-экономической информации</p>
	<p>выполнять аналитические процедуры, использовать методики определения финансово-экономической эффективности хозяйственной деятельности; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять финансовые резервы; разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и продаж, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые</p>	<p>сущности анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, его роли в управлении организацией; задач и содержания анализа финансово-хозяйственной деятельности, принципов его организации; методики анализа и диагностики деятельности организаций, оценки и прогнозирования финансово-экономических показателей; прикладных информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организациях</p>

	могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; проводить диагностику финансового состояния организации	
	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; участвовать в разработке финансовой и инвестиционной политики; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципы организации финансов хозяйствующих субъектов; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; порядок формирования доходов и расходов организации, методика составления финансовых планов (прогнозов) организации; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста
ОК 06.	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	Составлять проекты, планы (прогнозы) финансово-хозяйственной, деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки финансово-экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации	Нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок формирования и определения потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах организации; методы сбора и обработки финансово-экономической информации; методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок разработки финансовых планов (прогнозов) организации; профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки финансово-экономической информации

ПК 2.2	<p>выполнять аналитические процедуры, использовать методики определения финансово-экономической эффективности хозяйственной деятельности; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять финансовые резервы; разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и продаж, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; проводить диагностику финансового состояния организации</p>	<p>сущности анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, его роли в управлении организацией; задач и содержания анализа финансово-хозяйственной деятельности, принципов его организации; методики анализа и диагностики деятельности организаций, оценки и прогнозирования финансово-экономических показателей; прикладных информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организациях</p>
ДПК 1.	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; участвовать в разработке финансовой и инвестиционной политики; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципы организации финансов хозяйствующих субъектов; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; порядок формирования доходов и расходов организации, методика составления финансовых планов (прогнозов) организации; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	74
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	40
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых которыми способствуем элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»		7	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1.2.2. ДПК 1.
Тема 1.1. «Организация бухгалтерского учета»	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Организация бухгалтерского учета. 3. Понятие, значение и классификация первичных документов. 4. Понятие, значение и классификация регистров бухгалтерского учета. 5. Виды ошибок и способы исправления ошибок. 7. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. в том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 1. «Решение ситуационных задач по оформлению первичных учетных документов, регистров учета и внесение в них исправительных записей»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры и внесение исправительных записей (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учету «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021)	1	
Раздел 2. «Бухгалтерский учет в организациях»		75	
Тема 2.1. «Учет денежных средств и финансовых вложений»	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09; ПК 2.1.2.2. ДПК 1.

	3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах. в том числе, практических занятий		
	1. Практическое занятие 2. «Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка организации кассовых операций в Российской Федерации, форм безналичных расчетов. Работа с учебной и справочной литературой. Изучения понятия, оценки и классификации финансовых вложений (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02)	2	
	1		
	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. 2. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учёт выбытия основных средств и определение финансового результата от их выбытия. 5. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. 6. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. 7. Учет амортизации нематериальных активов. 8. Учет выбытия нематериальных активов. 9. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. в том числе практических занятий	14	
Тема 2.2. «Учет внеоборотных активов»	1. Практическое занятие 3. «Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, амортизации»	8	
	2		
	2. Практическое занятие 4. «Решение ситуационных задач по учету выбытия основных средств»	2	
	3. Практическое занятие 5. «Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации»	2	

Тема 2.3. «Учет запасов»	4. Практическое занятие 6. «Решение ситуационных задач по учету выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности»	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09; ПК 2.1, 2.2. ДПК 1.
	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. 2. Способы оценки производственных запасов при их списании в расход и ином выбытии.	6	
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 7. «Решение ситуационных задач по учету оценки поступления производственных запасов»	2	
	2. Практическое занятие 8. «Решение ситуационных задач по оценке запасов при выбытии, учет их использования»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятия, классификации и оценки производственных запасов с использованием счетов 15 и 16 (руководствуясь Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»).	1	
Тема 2.4. «Учет труда и заработной платы»	Содержание учебного материала 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. 2. Порядок оплаты труда за отработанное время. 3. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 4. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. 6. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. 7. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. 8. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	8	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, 2.2. ДПК 1.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 9. «Решение ситуационных задач по начислению заработной платы, отпусковых. Начисление пособий по временной нетрудоспособности»	2	

	2. Практическое занятие 10. «Решение ситуационных задач по удержанию из зарплаты. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм. Начисление страховых взносов»	2	
Тема 2.5. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»	Содержание учебного материала 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 3. Учет расходов будущих периодов. 4. Учет и оценка незавершенного производства в том числе практических занятий	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09; ПК 2.1,2.2. ДПК 1.
	1. Практическое занятие 11. «Решение ситуационных задач по учету и распределению косвенных расходов»	4	
	2. Практическое занятие 12. «Решение ситуационных задач по учету затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятия производственных затрат и их классификация (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учёту «Учет расходов организации» ПБУ 10/99).	1	
Тема 2.6. «Учет готовой продукции и ее продажи»	Содержание учебного материала 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. 3. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09; ПК 2.1,2.2. ДПК 1.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 13. «Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу»	2	
	2. Практическое занятие 14. «Решение ситуационных задач по учету продажи продукции и определение финансового результата от её продажи»	2	
Тема 2.7. «Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов»	Содержание учебного материала 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов по кредитам и займам. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09; ПК 2.1,2.2. ДПК 1.

	5. Учет расчетов по налогам и сборам.		
	6. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.		
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 15. «Решение ситуационных задач по учету расчетов с подотчетными лицами»	2	
Тема 2.8. «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение понятия обязательств, источников их возникновения и состава. Решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по налогам и сборам, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	1	
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.		
	2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.		
	3. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.	8	ОК 01 –ОК 06, ОК 09; ПК 2.1,2.2. ДПК 1.
	4. Учет прочих доходов и расходов.		
	5. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.		
	6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.		
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 16. «Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов»	2	
	2. Практическое занятие 17. «Решение ситуационных задач по учету Формирование финансового результата деятельности организации и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года»	2	
Тема 2.9. «Учет собственного капитала»	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и структура собственного капитала.		
	2. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения.		
	3. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по выплате доходов.	4	ОК 01 –ОК 06, ОК 09; ПК 2.1,2.2. ДПК 1.
	4. Учет добавочного капитала.		
	5. Учет резервного капитала.		
	6. Учет средств целевого финансирования.		
	в том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 18. «Решение ситуационных задач по учету формирования уставного капитала, составление вступительного баланса»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

Тема 2.10. «Бухгалтерская отчетность»	Изучение понятия и структуры собственного капитала		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие отчетности и ее виды.</p> <p>2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов ее проведения в учете.</p> <p>5. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.</p>	8	ОК 01 –ОК 06, ОК 09 ; ПК 2.1,2.2. ДПК 1.
	в том числе практических занятий	4	
	1.Практическое занятие 19. «Решение ситуационных задач по порядку составления бухгалтерской отчетности-подготовительная работа, предшествующая составлению годового отчета»	2	
	2.Практическое занятие 20. «Решение ситуационных задач по составлению годового отчета- Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах»	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение понятий: отчетность и ее виды, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности (руководствуясь Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность ")</p>	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		94	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой – кабинет Социально-экономических дисциплин:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 05.05.2026).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.05.2026).

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 21.03.2024г. №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность " (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)",

"Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)" (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов"(ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» утв. приказом Минфина РФ от 13.01.2023 №4н (действующая редакция);

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения

кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 05.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.</p> <p>Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.</p> <p>Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий. <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

<p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность</p>	<p>знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p>	
--	---	--

<p> организации; порядок формирования и определения потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах организации; методы сбора и обработки финансово- экономической информации; методы анализа финансово- хозяйственной деятельности организации; порядок разработки финансовых планов (прогнозов) организации; профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки финансово-экономической информации сущности анализа финансово- хозяйственной деятельности организации, его роли в управлении организацией; задач и содержания анализа финансово-хозяйственной деятельности, принципов его организации; методики анализа и диагностики деятельности организаций, оценки и прогнозирования финансово- экономических показателей; прикладных информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организациях нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципы организации финансов хозяйствующих субъектов; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; порядок формирования доходов и </p>		
---	--	--

расходов организации, методика составления финансовых планов (прогнозов) организации; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность</p>	<p>Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p> <p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий. <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей</p>	<p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2</p>	
--	--	--

<p>специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Составлять проекты, планы (прогнозы) финансово-хозяйственной, деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки финансово-экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации</p> <p>выполнять аналитические процедуры, использовать методики определения финансово-экономической эффективности хозяйственной деятельности; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять финансовые резервы;</p>	<p>«неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>«Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную</p>	
---	---	--

<p>разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и продаж, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; проводить диагностику финансового состояния организации; использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели их эффективности; участвовать в разработке финансовой и инвестиционной политики; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p>литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без</p>
--	---

	дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
--	--	--